



Badatelský řád č. 3/2014

V zájmu ochrany sbírkových předmětů při jejich využívání ke studijním a badatelským účelům vstupuje v platnost pro všechny badatele Regionálního muzea v Chrudimi (dále jen RM) tento Badatelský řád.

- 1.** Badatel může využívat sbírkového fondu RM pouze ke studijním účelům za podmínek stanovených tímto badatelským řádem.
- 2.** Ke studijním účelům se badatelům předkládají pouze sbírkové předměty, jejichž stav toto badatelské využití dovoluje.
- 3.** Sbírkové předměty předložené ke studijním účelům lze studovat pouze prezenčně, a to v prostorách pro studium vyhrazených. Těmito prostory je badatelna v budově K Ploché dráze č. p. 688 a kancelář v Rybičkově ul. čp. 10. Do jiných prostor má badatel přístup v souladu s Návštěvním řádem nebo se souhlasem ředitele RM.
- 4.** Badatel je povinen na požádání prokázat svou totožnost občanským průkazem nebo jiným průkazem jemu na roveň postaveným a před zahájením studia vyplnit badatelský list.
- 5.** Badateli jsou sbírkové předměty předkládány ke studiu po předchozí domluvě s odpovědným zaměstnancem v max. počtu 3 ks najednou. Po jejich vrácení odpovědnému zaměstnanci budou dle požadavku badateli předloženy další max. 3 ks.
- 6.** Badatel je povinen:
 - a) řídit se pokyny odpovědného zaměstnance,
 - b) při každé návštěvě RM vyplnit badatelský list a zapsat se do knihy badatelských návštěv,
 - c) dodržovat dobu určenou pro studium a další provozní předpisy RM, které se na něho vztahují,
 - d) respektovat množství a termíny předkládání sbírkových předmětů stanovené odpovědným zaměstnancem,
 - e) v prostorách určených ke studiu zachovávat klid, nejíst, nepít a ve všech prostorách RM nekouřit,
 - f) oznámit odpovědnému zaměstnanci s časovým předstihem požadavky na další studijní materiál,

g) se sbírkovými předměty jako studijním materiálem zacházet šetrně, aby nedošlo k jejich poškození, nezasahovat do systému uspořádání studijních materiálů, do písemností a knih nevpisovat a jakkoliv je mechanicky nepoškozovat,

h) vrátit sbírkové předměty ve stavu, v jakém byly ke studiu předloženy,

ch) projednat s odpovědným zaměstnancem event. použití speciálních studijních metod a vyžádat si k tomu souhlas ředitele RM,

i) při zveřejnění výsledků studia respektovat prioritu vědeckého určení sb. předmětu a řádně uvést název RM,

j) předat nebo zaslat do RM jeden výtisk publikace, ve které byly výsledky studia zveřejněny, nebo odkaz na bibliografický záznam (např. u časopisů),

k) používat informací získaných studiem sb. předmětů pouze k účelu uvedeném v badatelském listě,

l) používat na základě pokynu odpovědného zaměstnance při kontaktu se sbírkovým předmětem ochranné pracovní prostředky – rukavice apod., které mu poskytne na dobu nezbytně nutnou odpovědný zaměstnanec.

7. Nedodržení povinností badatele uvedených v odstavci 6 může vést k vyloučení nebo i zákazu dalšího studia, popřípadě uplatnění požadavků na náhradu škody způsobené badatelem.

8. Badatel může při studiu využít odborné knihovny RM a mimořádně nahlédnout se souhlasem odpovědného pracovníka do evidenčních a jiných materiálů, které má RM k dispozici.

9. Badatel může v mimořádných případech požádat o zhotovení fotografie nebo fotokopie předmětu, o jejich zhotovení rozhoduje s ohledem na jejich požadovaný počet a především stav předmětu ředitel RM.

10. Fotografovat nebo filmovat předložené předměty pro komerční i nekomerční účely může badatel jen se souhlasem ředitele RM.

11. RM je povinno:

a) vytvořit badateli základní podmínky ke studiu,

b) s ohledem na technické a provozní možnosti a osobní požadavky badatele poskytnout ke studiu v co nejkratším termínu a v rozsahu požadovaném v badatelském listě sbírkové předměty, materiály a informace o nich (evidenční data),

c) umožnit badateli využití odborné knihovny v souladu s Knihovním řádem a poskytnout další odborné informace prostřednictvím odpovědného pracovníka, pokud o ně badatel požádá. K těmto povinnostem nepatří čtení a překlady textů apod.

12. Požaduje-li badatel ke studiu sbírkové předměty, které vyžadují zvláštní režim ochrany, rozhodne o předložení ke studiu ředitel RM. RM má právo předložení těchto sbírkových předmětů odmítnout, nebo stanovit zvláštní podmínky pro studium.

13. Odpovědný zaměstnanec RM pověřený poskytnutím badatelských služeb je povinen být přítomen v badatelně v době návštěvy badatele. Pokud se musí na dobu nezbytně nutnou z badatelny vzdálit, požádá o přítomnost v badatelně jiného odpovědného zaměstnance muzea.

14. Odpovědný zaměstnanec je povinen zkontrolovat autentičnost a stav sbírkových předmětů při jejich předložení badateli i při jejich zpětném převzetí. Zjištěné nedostatky nebo závady je povinen ihned nahlásit řediteli RM.

15. Využíváním sbírkových předmětů ke studiu nesmí být ohroženy ani poškozovány státní zájmy ani právem chráněné zájmy dosud žijících osob (zákon č. 101/2000 Sb. apod.).

16. Nedílnou součástí tohoto Badatelského řádu je vzor badatelského listu uvedený v příloze.

17. Tento badatelský řád nabývá účinnosti ke dni 7.5.2014, k tomuto dni se ruší dosud platný Badatelský řád č. 1/2009 ze dne 26. 1. 2009.

V Chrudimi dne 7.5.2014

Mgr. Martina Vítková
ředitelka RM v Chrudimi

Regionální muzeum v Chrudimi

Rok.....

BADATELSKÝ LIST

Jméno a příjmení.....

Den, měsíc, rok a místo narození.....

Místo trvalého pobytu.....

Adresa pro doručení.....

Číslo občanského průkazu (cestovního pasu)

Kontaktní telefon.....

E-mailová adresa.....

Přesné vymezení tématu studia:

.....
.....

Účel nahlížení: *) úřední (služební, studijní) ☐
 soukromý ☐

Zaměření nahlížení: vědecké ☐
 diplomová či disertační práce ☐
 soukromé zájmové vzdělávání ☐
 publicistické účely ☐
 výstavní účely ☐
 pro potřeby úřadů ☐
 kronikářské ☐

*) Hodící se označte křížkem v poli čtverce.

V případě úředního účelu nahlížení vyplňte

Název a sídlo právnické osoby, pro kterou badatel téma zpracovává:

.....

Prohlašuji, že jsem se seznámil s badatelským řádem RM v Chrudimi a jsem plně zodpovědný za jeho eventuální porušení. Beru na vědomí, že v takovém případě mi může být zrušena možnost studia v muzeu, případně vyvozeny další vyplývající sankce.

V Chrudimi dne.....

Čitelný podpis badatele.....

Podpis odpovědného zaměstnance pověřeného dozorem v badatelně.....

DOKLAD O PŘEDLOŽENÝCH A NAVRÁCENÝCH STUDIJNÍCH MATERIÁLECH

Datum	Evid. č.	Název	Podpis badatele	Podpis odpovědného pracovníka