

## Regionální muzeum v Chrudimi

### Návštěvní řád

č. 1/2008

---

V souladu s Organizačním řádem RM v Chrudimi vstupuje v platnost dnem 1.4.2008 tento Návštěvní řád, k tomuto datu se ruší účinnost Návštěvního řádu č. 1/2001.

#### Čl. 1

##### Působnost

Tento návštěvní řád se vztahuje na návštěvníky expozic a výstav, úřední a služební návštěvy, badatele, čtenáře knihovny, účastníky kulturních a kulturně výchovných akcí a externí pracovníky provádějící krátkodobé práce a údržbu (dále jen cizí osoby), kteří vstupují do prostor Regionálního muzea v Chrudimi.

#### Čl. 2

##### Návštěvní doba muzea

1. Regionální muzeum v Chrudimi (dále jen RM) je otevřeno pro cizí osoby celoročně. Návštěvní doba pro návštěvníky expozic a výstav je denně kromě pondělí, od 9 do 12 hodin a od 13 do 17 hodin.
2. V případě hromadných, předem ohlášených návštěv expozic a výstav je se souhlasem ředitele RM přístupné i mimo návštěvní dobu.
3. Úřední dny pro cizí osoby kromě návštěvníků expozic a výstav jsou od pondělí do pátku od 8 do 15.30 hodin s výjimkou přestávky na oběd.
4. Vstupné do expozic a výstav pro dospělé, děti od 6 do 15 let, studenty, důchodce a invalidní občany stanovuje ředitel RM. Děti do 6 let mají vstup zdarma.

#### Čl. 3

##### Veřejné prostory RM

Veřejnými prostory RM jsou vstupní vestibul, chodby, schodiště, expoziční a výstavní sály a sociální zařízení pro veřejnost.

Veřejné prostory RM jsou sledované kamerovým systémem.

## Čl. 4

### Pohyb cizích osob v prostorách RM

1. Cizí osoby mají právo pohybovat se pouze po veřejných prostorách RM ( dle Čl. 5 tohoto řádu) po dobu stanovenou tímto řádem, mimo ni pouze se souhlasem ředitele RM.
2. Cizí osoby se mohou po neveřejných prostorách pohybovat pouze za doprovodu pracovníka RM, který je pověřen jednáním s nimi, nebo za tyto prostory zodpovídá a jsou povinny dodržovat pokyny tohoto pracovníka.

## Čl. 5

### Návštěvníci expozic a výstav

1. Návštěvníci expozic a výstav RM jsou povinni zakoupit si při vstupu do RM vstupenku v příslušné hodnotě podle Čl. 2 odst. 4 tohoto řádu nebo se prokázat dokladem umožňujícím vstup zdarma.
2. Návštěvníci mají právo :
  - a) obracet se na pokladní a průvodce s dotazy týkajícími se muzejní problematiky
  - b) požadovat od průvodce výklad a informace k expozicím a výstavám
  - c) využívat všech veřejných prostor RM.
3. Během prohlídky muzea jsou návštěvníci povinni :
  - a) chovat se ukázněně a tiše tak, aby nerušili ostatní
  - b) nepoškozovat zařízení RM
  - c) nedotýkat se volně vystavených exponátů, pokud tak označení nedovoluje
  - d) **fotografovat a filmovat veřejné prostory RM pouze se souhlasem ředitele RM**
  - e) neprovádět jakoukoliv manipulaci s výstav. materiálem, mobiliářem a sbírk. předměty, pokud tak označení nedovoluje
  - f) mít u sebe a na požádání průvodce předložit platnou vstupenku do RM
  - g) po skončení návštěvní doby v co nejkratší době opustit budovu RM
4. Ve všech prostorách RM je zakázáno kouřit, ve výstavních a expozičních prostorách je zakázáno jíst a pít.
5. Děti do 6 let mají vstup do RM povolen pouze v doprovodu osoby starší 15 let. Za skupiny školní a předškolní mládeže odpovídá pedagogický doprovod.

## Čl. 6

### Čtenáři a badatelé knihovny RM

1. Knihovna RM je přístupná podle Čl. 2 odst. 3 v době přítomnosti knihovníka.
2. V době nepřítomnosti knihovníka nejsou knihovní služby poskytovány, pokud není tato služba zabezpečena po dohodě s knihovníkem jiným pracovníkem RM.

3. Pro pobyt badatele v knihovně platí ustanovení Badatelského řádu RM a Výpůjčního a studijního řádu knihovny, který je umístěn v badatelně RM.

## Čl. 7

### Badatelé RM

1. Všichni badatelé RM se hlásí v pokladně RM nebo v době uzavření muzea pro návštěvníky v kanceláři RM. Zde vyčkávají na příchod odborného pracovníka, který poskytuje badatelské služby.
2. Pracovníci RM doprovází badatele při jejich pobytu v budově mimo veřejné prostory.
3. Za činnost badatele i stav předloženého studijního materiálu odpovídá příslušný odborný pracovník RM.
4. Badatelé jsou povinni dodržovat a řídit se Badatelským řádem a dalšími pokyny pracovníků RM.
5. Badatelé jsou povinni předem prokázat svou totožnost pracovníkovi RM občanským průkazem, cestovním pasem, nebo dalším úředním dokladem.

## Čl. 8

### Úřední návštěvy RM

1. Úřední návštěvy se v prostorách RM mohou pohybovat pouze v doprovodu pracovníka RM s vědomím ředitele RM.
2. Úřední návštěvy mají povolen přístup do prostor, které odpovídají účelu jejich návštěvy.

## Čl. 9

### Externí pracovníci RM

1. Externí pracovníci jsou povinni užívat a zdržovat se pouze v prostorách pracovního výkonu a vstup do jiných prostor je jim povolen pouze se souhlasem ředitele RM za přítomnosti pověřeného pracovníka RM.
2. Pověřený pracovník je povinen provádět kontrolu jejich činnosti způsobem a v intervalech stanovených po dohodě s ředitelem RM.

V Chrudimi dne 31.3.2008

Ing. Milena Burdychová  
ředitelka OM Chrudim