

# **Knihovní řád č. 4/2002**

## **Knihovny Okresního muzea Chrudim**

### **Článek 1**

#### **Základní ustanovení, poslání knihovny**

1. Knihovna Okresního muzea Chrudim je v souladu se zřizovací listinou muzea veřejně přístupnou knihovnou se specializovanými fondy.
2. Jejím posláním je shromažďovat, evidovat, zpracovávat a zpřístupňovat regionální literární dokumenty sbírkové povahy a odbornou knihovnu se specializovanými fondy z oborů souvisejících se sbírkovým zaměřením muzea. Knihovna veškerou svou činností přispívá k uchování kulturního dědictví, k rozvoji vědy, kultury a vzdělávání a výchově občanů všech věkových i sociálních skupin.
3. Činnost knihovny se řídí těmito právními předpisy :
  - a) zákon č. 257 / 2001 Sb., o knihovnách, s prováděcími předpisy
  - b) zákon č. 122 / 2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy
  - c) zákon č. 121 / 2000 Sb., o právu autorském
  - d) zákon č. 101 / 2000 Sb., o ochraně osobních údajů
  - e) dalšími příslušnými zákony a nařízeními
4. Fond muzejní knihovny je určen pouze k prezenčnímu využití.

### **Článek 2**

#### **Knihovní fondy**

1. Knihovní fond má dvě části. Historický fond, který obsahuje staré a vzácné tisky a regionální dokumenty sbírkové povahy, řídí se ustanoveními zák. č. 122/2000 Sb. a je evidován v centrální evidenci sbírek (CES). Druhý specializovaný fond - odborná knihovna obsahuje dokumenty vztahující se k odborné činnosti muzea, t.j. publikace z oblasti vlastivědy, historie, přírodovědy, umění atd.
2. Ze specializovaného fondu se tvoří příruční knihovny jednotlivých odborných pracovníků muzea.
3. Uživatelé knihovny jsou povinni knihovní fondy chránit.

### **Článek 3**

#### **Uživatelé knihovny - jejich práva a povinnosti**

1. Uživatelem knihovny se stává osoba starší 15 let zaregistrovaním.
2. Uživatelé knihovny jsou povinni se řídit Knihovním řádem Knihovny OM Chrudim, Badatelským a studijním řádem muzea, Návštěvním řádem a pokyny pracovníků. Jsou

povinni se podrobit stanoveným kontrolním opatřením, která jsou potřebná k udržení pořádku a ochrany majetku muzea

3. Uživatelé knihovny jsou povinni při vstupu do knihovny - badatelny odložit svrchní oděv a velká zavazadla na určené místo. Mohou se pohybovat pouze po určených prostorách. V těchto prostorách jsou povinni zachovávat klid, čistotu a pořádek. V celém objektu muzea není dovoleno kouřit, v prostorách pro badatele ani jíst, pít a používat mobilní telefony.
4. Do prostor knihovny - badatelny nemají přístup osoby opilé či jinak omámené, osoby znečištěné, ozbrojené, malé děti, psi a jiná zvířata.
5. Uživatelé nemají přístup do skladů knihovny.
6. Uživatelé nesmí vyjímat katalogizační lístky z katalogů ani na ně psát.
7. Uživatelé mohou mít půjčeno najednou ke studiu max. 3 kusy knih. Vzácnější materiály se půjčují jednotlivě.
8. Uživatelé, kteří nebudou dodržovat ustanovení Knihovního řádu OM Chrudim mohou být dočasně či trvale zbaveni práv užívat služeb knihovny OM Chrudim.

#### Článek 4

#### **Výpůjční a další služby**

1. Knihovna půjčuje ze svých fondů knihy pouze k prezenčnímu studiu do prostor k tomu určených, t.j. do badatelny, v případě jejího obsazení do zasedací síně (podle pokynu knihovníka). Staré vzácné tisky jsou z běžného půjčování vyřazeny a mohou být půjčeny pouze za podmínek stanovených pro badatele.
2. Pracovníci knihovny připraví uživateli žádané dílo v čase, který je přiměřený provozním podmínkám knihovny.
3. Mimo prostory knihovny si mohou vypůjčit knihy na svá pracoviště pouze odborní pracovníci muzea. Nesmějí je vynášet z budovy muzea a jsou povinni je na požádání knihovníka vrátit a umožnit tak studium dalším zájemcům. Za knihy ve svých příručích knihovnách ručí osobně odborní pracovníci.
4. Ve zcela výjimečných a řádně zdůvodněných případech může povolit ředitel muzea nebo jím pověřený pracovník půjčení knihy ze specializovaného fondu mimo budovu muzea.
5. Půjčování k výstavním účelům mimo budovu muzea, především z historického fondu, se řídí Směrnicemi pro správu, evidenci, ochranu a nakládání se sb. fondem OM Chrudim a může se uskutečnit pouze na základě řádné smlouvy o výpůjčce.
6. **Meziknihovní výpůjční služby** poskytuje knihovna OM na základě žádanek Meziknihovní výpůjční služby jen omezeně. Nepůjčuje se historický fond a vzácné, drahé a poškozené knihy ze specializovaného fondu.

#### **7. Informační a bibliografické služby**

Knihovna OM buduje a zpřístupňuje informační aparát knihovny ve formě katalogů a kartoték. Poskytuje uživatelům ústní i písemné informace faktografického, bibliografického, referenčního a knihovnického charakteru. Rešerše knihovna nevypracovává.

#### **8. Kopírovací služby**

knihovna poskytuje pouze výjimečně kopírovací služby na černobílé kopírce, tyto kopie jsou určeny pouze pro osobní potřebu uživatele, který si kopie objednal a je povinen s nimi zacházet v souladu s ustanoveními zák. č. 121/2000 Sb. Pracovníci knihovny jsou oprávněni určit, které materiály mohou být z kopírování vyloučeny např. z důvodu dalšího poškození apod.

### **Článek 5**

#### **Poplatky a náhrady**

1. Knihovna nevybírá poplatky za užívání knihovních fondů.
2. Knihovna nevybírá poplatky za kopírovací služby.
3. Náhrady za poškozené knihy a jiné dokumenty mohou být provedeny těmito formami:
  - a) uvedením do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož díla ve stejném vydání a vazbě
  - b) jestliže to není možné, dodáním vázané kopie, popř. zaplacením ceny kopie a vazby
  - c) jestliže ani tato náhrada není možná, může se knihovna dohodnout s uživatelem na dodání jiného vydání díla, příp. zcela jiného díla stejné ceny
  - d) nebo požadovat finanční náhradu podle ceny díla obvyklé na trhu v době ztráty.
4. Do vyřešení způsobu náhrady a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

### **Článek 6**

#### **Závěrečná ustanovení**

Tento knihovní řád nabývá účinnosti dnem 2.12.2002 a ruší se Výpůjční a studijní řád knihovny č. 4/94 ze dne 28.12.1993.

V Chrudimi dne 3.12.2002

Ing. Milena Burdychová  
ředitelka OM Chrudim

## **Dodatek č. 1 ke Knihovnímu řádu č. 4/2002**

Ke dni 1.1.2003 se znění tohoto řádu ve všech částech mění, název Okresní muzeum Chrudim (OM Chrudim) se nahrazuje názvem Regionální muzeum v Chrudimi.

V Chrudimi dne 3.1.2003

Ing. Milena Burdychová  
ředitelka RM v Chrudimi